

TUTORIAL PENGGUNAAN LMS KULINO



LOGIN SISTEM

- Kunjungi <http://kulino.dinus.ac.id>
- Login dengan contoh:
- NIM **A11.2020.12345**, tanggal lahir 14 Feb 1999
- username: **a112012345** (gunakan huruf kecil)
- password: Dinus-14021999

PILIH MATA KULIAH

- Pilih mata kuliah yang ingin dilihat.
- Klik nama mata kuliah di bawah "Course overview" untuk detail selengkapnya.



PILIH MATERI/PERTEMUAN

- Pilih materi/pertemuan yang sesuai.
- Pelajari materi ajar yang diberikan dalam bentuk slide presentasi, modul, atau tautan video.
- Dalami setiap bahan ajar.

IKUTI FORUM DISKUSI

- Apabila dosen membuat Forum pada suatu pertemuan, aktiflah pada Forum tersebut.
- Forum dapat digunakan sebagai bukti kehadiran, sebagaimana pertemuan tatap muka dilaksanakan.



KERJAKAN TUGAS

- Kerjakan Tugas/Kuis yang dibuat oleh dosen.
- Pengumpulan dapat dilakukan via Kulino.
- Ikuti tenggat waktu pengumpulan.
- Untuk sementara waktu, kerjakan di tempat tinggal masing-masing.

TANYAKAN

- Tanyakan materi yang belum dipahami kepada dosen atau teman kelas.
- Bertanyalah dengan santun.
- Gunakan media yang disepakati.



VIDEO TUTORIAL SELINGKAPNYA DISEDIAKAN
PADA KANAL YOUTUBE  "PJJ UDINUS"

- HELPDESK PADA JAM KERJA -

FEB : Joko - 0818240304 || Faradila - 082145102098
FIB : Dedi - 08122543702 || Adhi 085640070034
FKES : Agung - 087832173049 || Abi - 085712349370
FIK : Sukma Ayu - 083861701066
FT : Budi Setyo - 08112882700

PANDUAN LMS PJJ UNTUK MAHASISWA

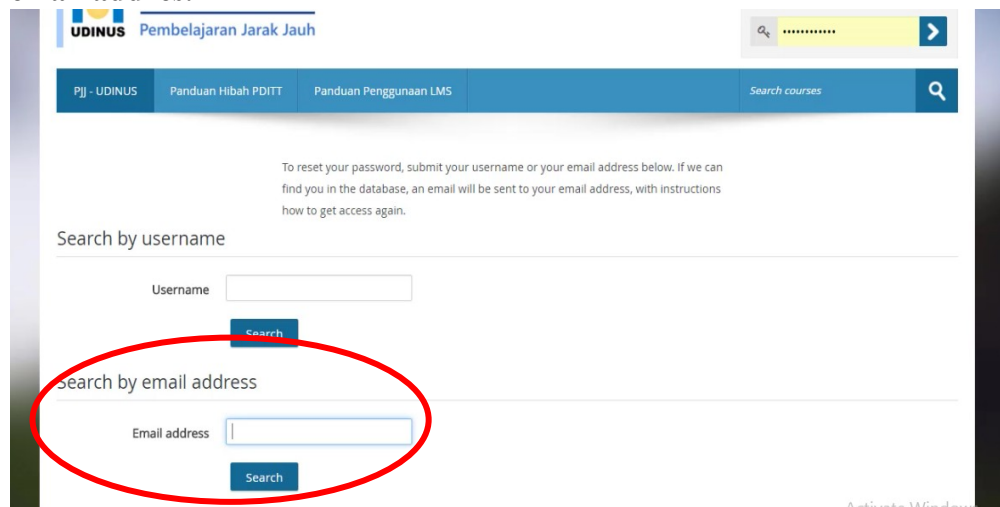
A. LUPA PASSWORD

Langkah-langkah ketika kita lupa password sebagai berikut :

1. Pada bagian homepage PJJ UDINUS. Klik di kolom **Lupa Password**

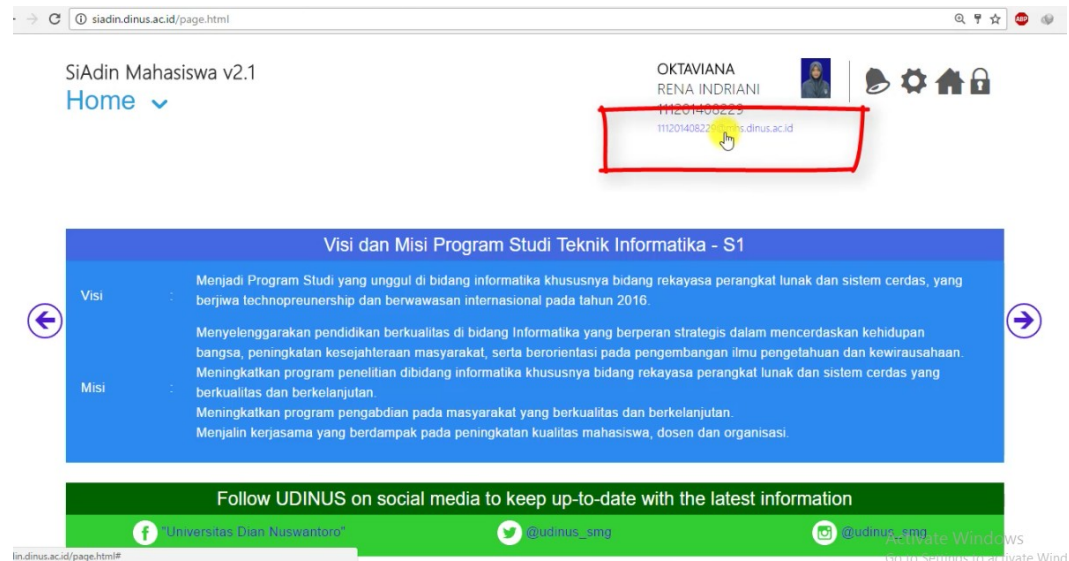


2. Untuk mengganti password, bisa menggunakan dua cara. Yaitu dengan **search by username** dan **search by email**. Sebagai contoh disini menggunakan **search by email address**.

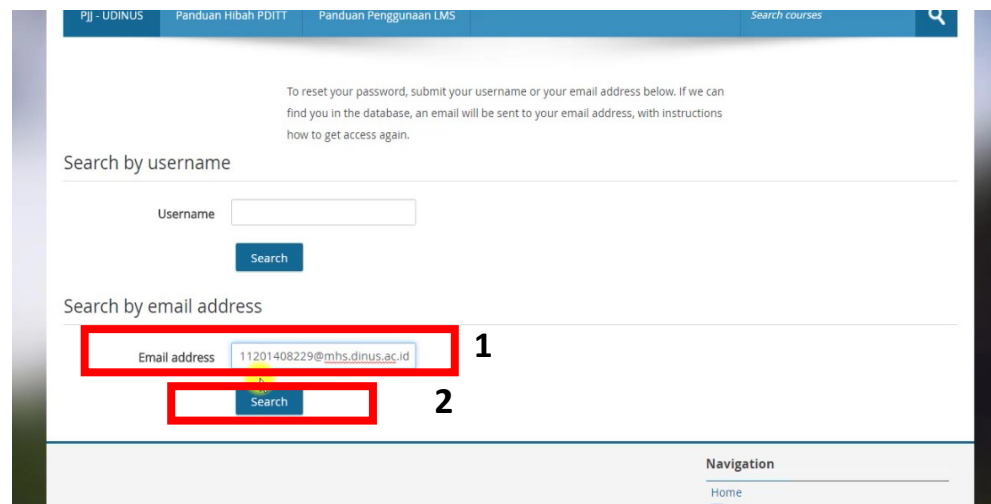


3. Masukkan email yang sama dengan email di **siadin**, jika pengguna tidak mengetahui email, silahkan **buka siadin** lalu lihat di bagian pojok kanan atas

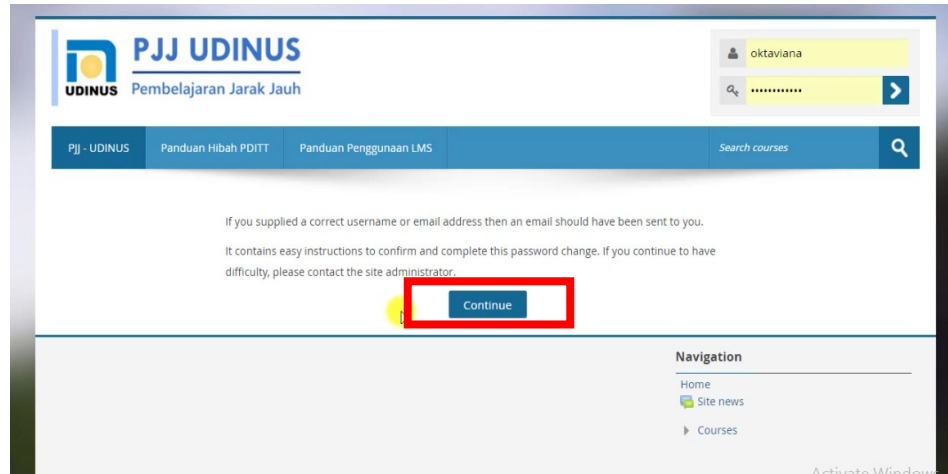
siadin . itu adalah email yang digunakan untuk me-reset ulang password di website PJJ



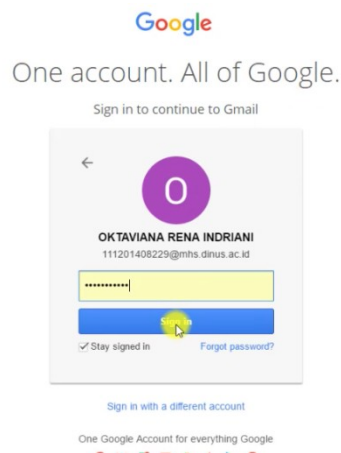
4. Lalu setelah itu masukkan email pada bagian kolom **Email address**⁽¹⁾->**Search**⁽²⁾



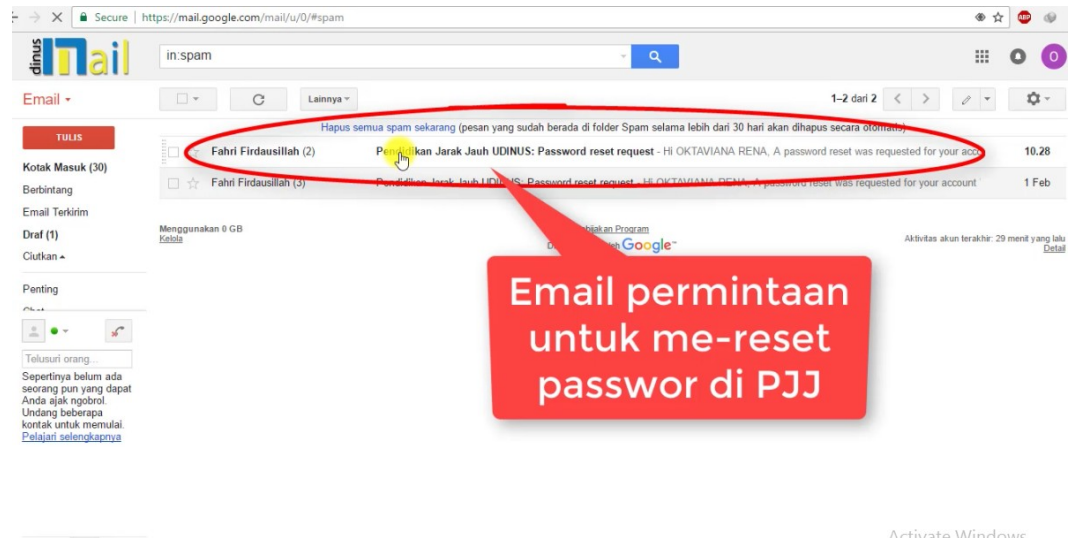
5. Setelah itu **klik continue**



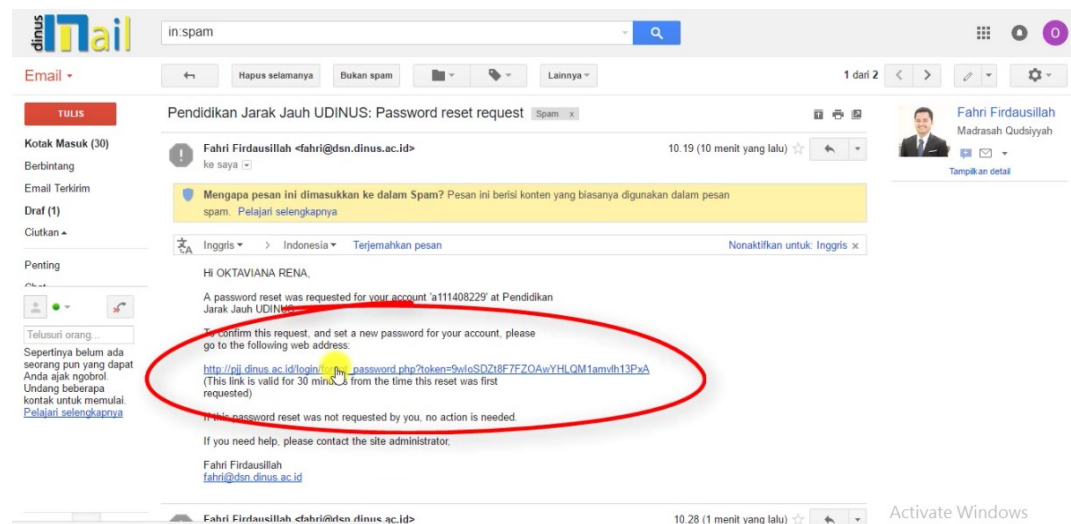
6. Kemudian buka **email anda di gmail**. **Sign in gmail** menggunakan email yang tadi



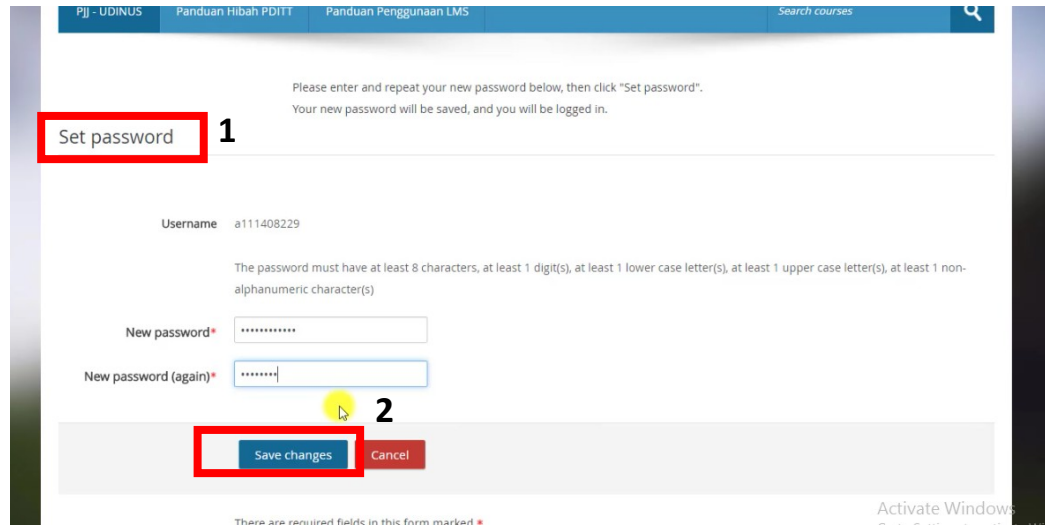
7. Lalu di bagian kotak masuk cari pesan email pemberitahuan reset password, **INGAT !** email ini hanya bisa dipakai dalam waktu 30 menit saja, setelah 30 menit email ini sudah tidak bisa digunakan untuk mengganti password anda, dan anda harus mengulangnya lagi



8. lalu klik link tersebut



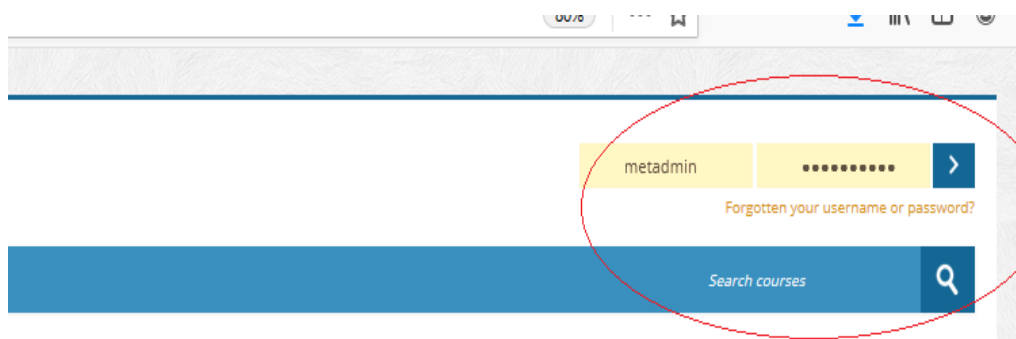
9. Lalu ganti passworddi kolom **Set Password**⁽¹⁾. (**INGAT!** Password yang dipakai harus mengandung setidaknya 8karakter,1 huruf besar, 1 huruf kecil,dan 1 simbol) setelah selesai klik **save changes**⁽²⁾,Maka passwor sudah terganti.



B. MENGIKUTI KULIAH On-Line

Langkah-langkah untuk submit tugas mahasiswa adalah :

1. Login terlebih dahulu. Masukkan **username** dan **password**



Lupa Password

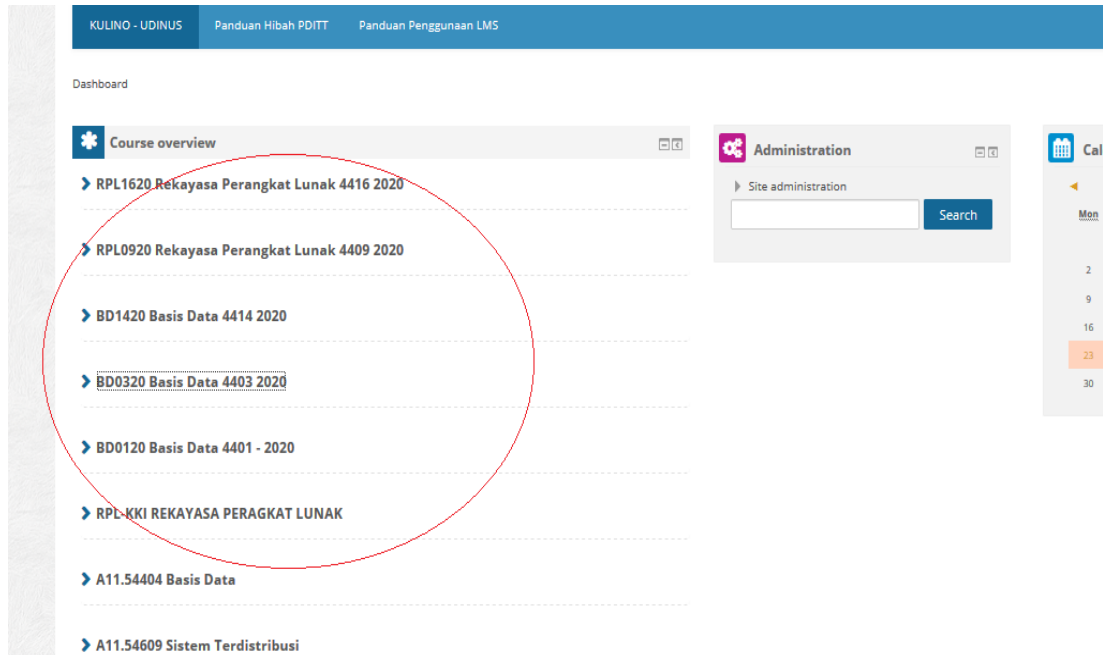
Prosedur Pemulihan Lupa Password PJJ

Jika kita tidak bisa login ke Akun PJJ karena lupa login, kita bisa mengganti password anda sendiri melalui mekanisme **Forget Password** yang telah disediakan. Tekan tombol di bawah ini untuk membuka halaman Forget Password, dan masukkan username atau email kita yang sudah didaftarkan. Kemudian, sebuah link untuk mengganti akan dikirimkan ke Email yang telah kita, dan kita bisa mengubah password kita melalui link tersebut.




Klik Di Sini
Jika Anda Lupa
Password

2. **Setelah Login** terlebih dahulu. Pilih Mata Kuliah dengan cara Klik pada mata kuliah yg anda pilih.




3. Cari Pertemuan atau topic yang sesuai, kemudian cari materi dan penugasan atau forum, atau aktifitas lain yg disediakan oleh dosen (dimungkinkan materi kuliah dan tugas atau forum akan dibatassi waktu/ jatuh temponya (terutama untuk submit tugas atau soal) oleh dosen. Pertimbangannya adalah sebelum kuliah materi berikutnya mahasiswa telah dipastikan mengerjakan materi kuliah sebelumnya.

1. Apa yang dimaksud Basis Data (Database) ?
2. Apa yang dimaksud DBMS, khususnya RDBMS ?
3. Mengapa hrs. menggunakan RDBMS utk. mengelola data ?
4. Bagaimana data aplikasi disajikan dalam RDBMS ?
5. Bagaimana data dalam RDBMS hrs. dicari (*retrieved*) dan dimanipulasi ?
6. Bagaimana RDBMS mendukung "*concurrent access*" dan memproteksi data selama sistem mengalami kegagalan ?
7. Apa komponen-komponen utama dari RDBMS ?
8. Siapa Yang Harus dilibatkan dengan basis data dalam kehidupan nyata ?

 Pengantar Basis Data, Sub Pendahuluan

File ini membahas sejarah Database, Sistem Basis Dat, DBMS RDBMS, Komponen dan Lingkungan Basis data

 Tugas 1 : Jelaskan Pentingnya Sistem Database Perbankan (Paper/Makalah)


Tugas ini menguji pemahaman perkembangan teknologi sistem basis data pada perusahaan, bentuk tugas dalam bentuk paper/makalah.

Aturan/Ketentuan/Format Paper :

1. Paper sebaiknya diketik, minimal 6 sd 10 halaman, spasi 1.5, gunakan font yg konsisten, diberi nomor halaman
2. Jangan lupa juga untuk mencantumkan daftar rujukan yang telah kamu pakai.

Susunan Paper ada pada file (dapat didownload)

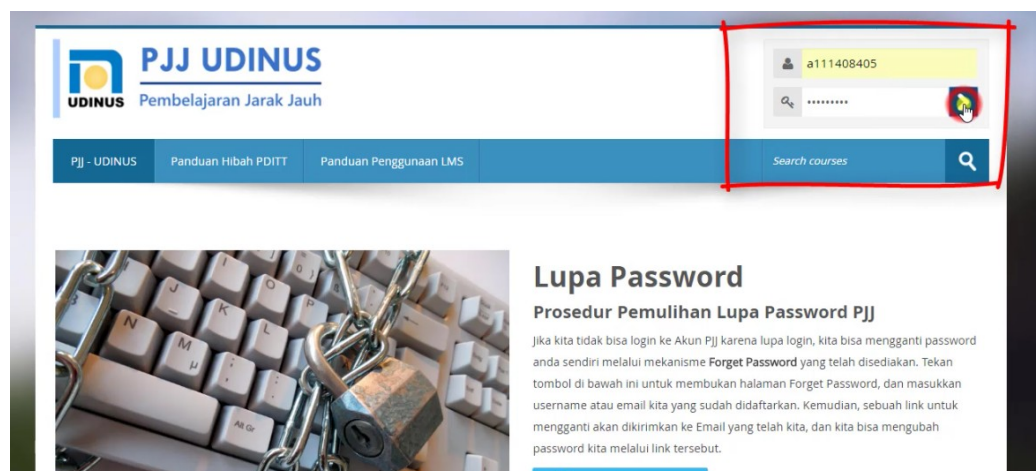
Tugas dikirim dalam format file Doc/x

 Forum Tentang : Sistem Basi Data

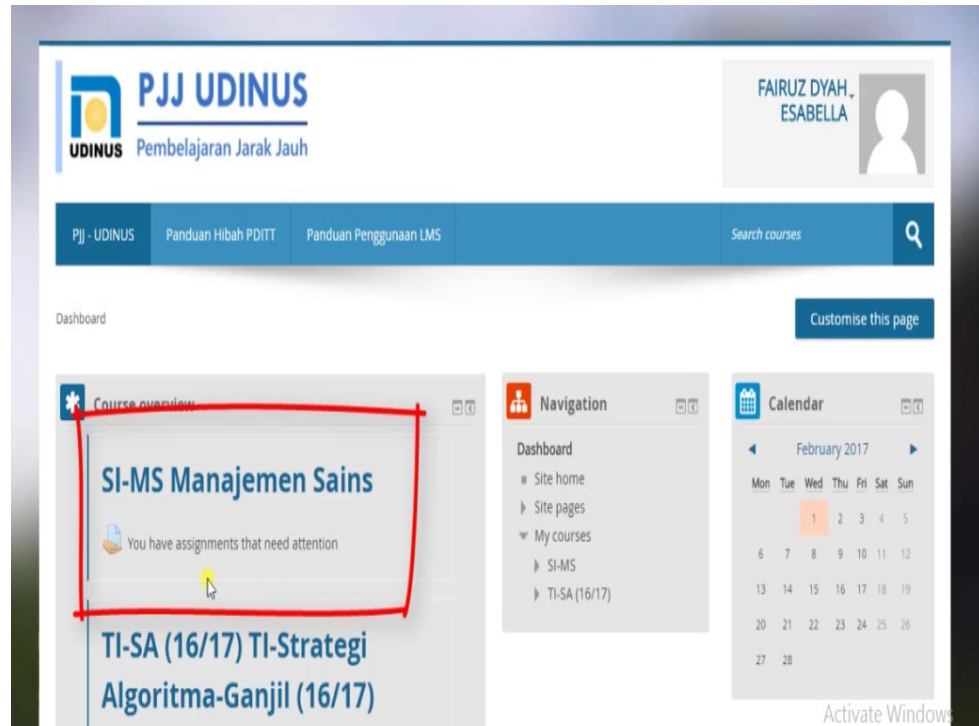
C. MELIHAT DAN SUBMIT TUGAS (SBG MAHASISWA/AS STUDENT)

Langkah-langkah untuk submit tugas mahasiswa adalah :

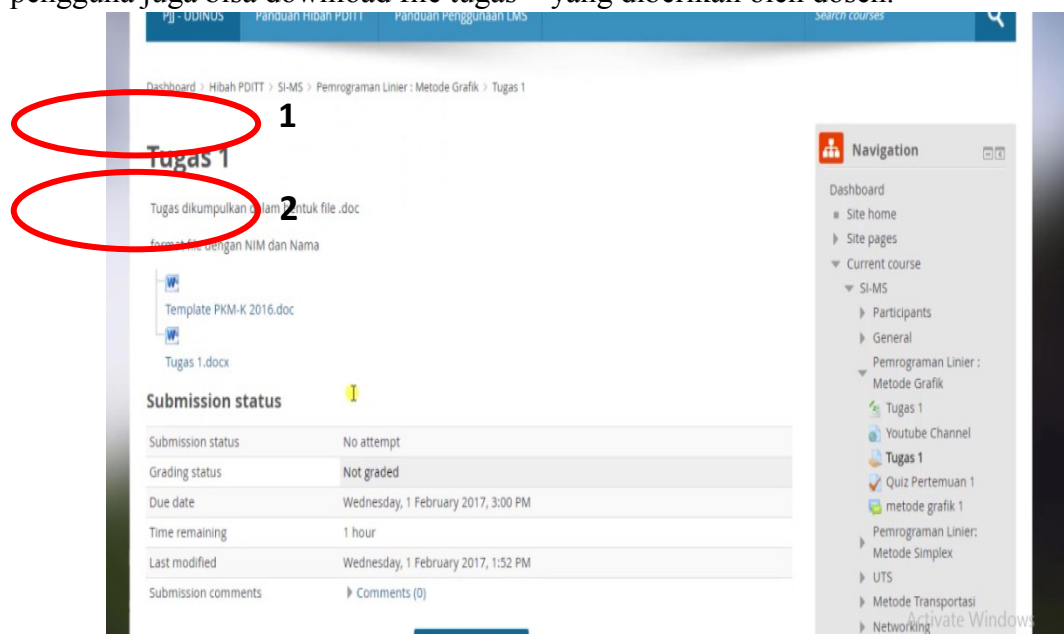
1. **Login** terlebih dahulu. Masukkan **username** dan **password**.



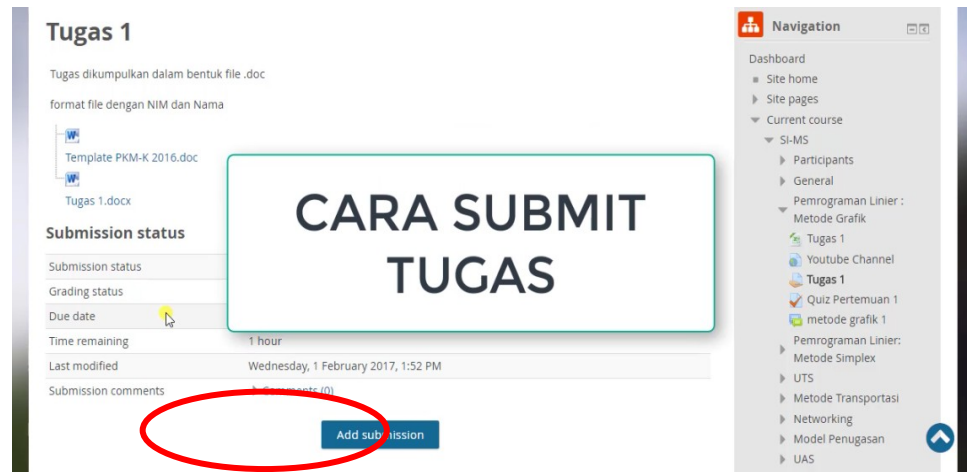
2. Setelah masuk di **dashboard**, ada pemberitahuan tugas yang harus dikerjakan. Misalkan disini ada tugas **SI-MS Manajemen Sains**. Klik maka akan muncul keterangan tugas.



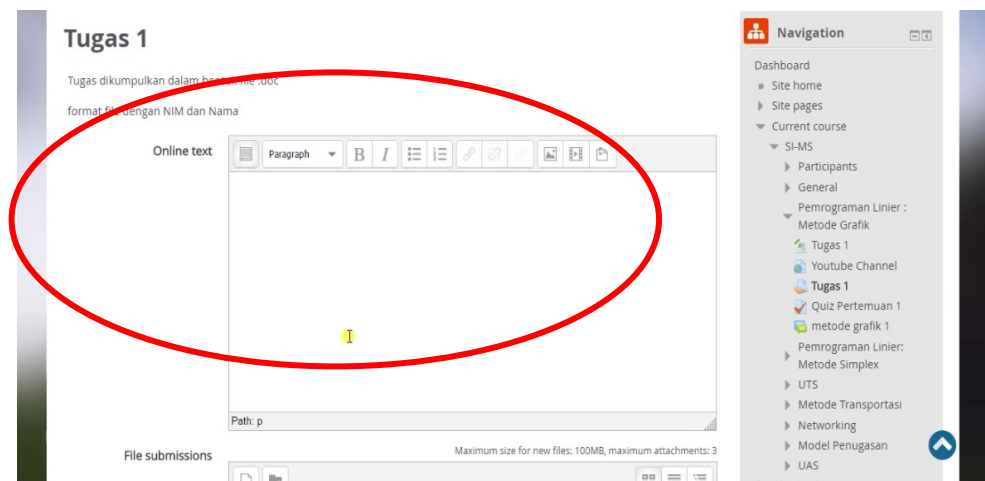
3. Dibagian ini, pengguna bisa melihat instruksi dari tugas yang diberikan⁽¹⁾. Dan pengguna juga bisa download file tugas⁽²⁾ yang diberikan oleh dosen.



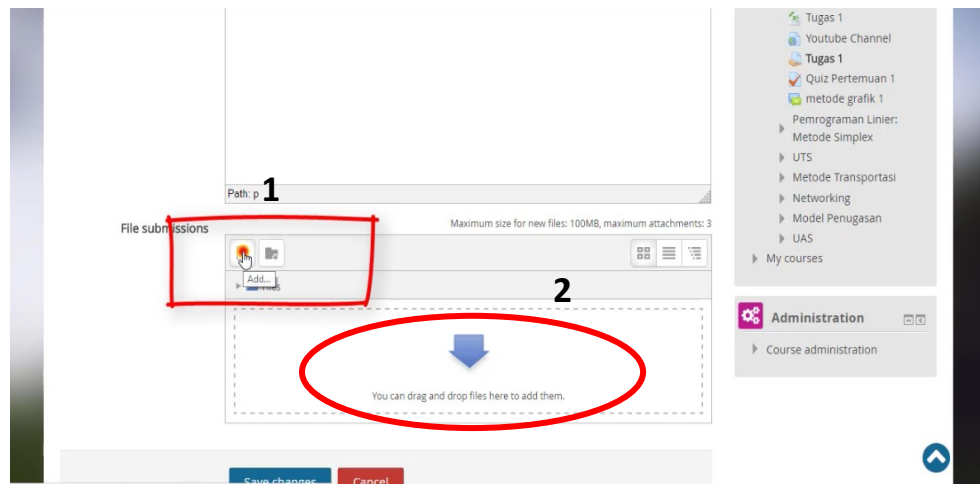
4. Di kolom **Submission Status**, jika ingin submit tugas, klik **Add submission**.



5. Di kolom **Online Text** pengguna dapat memberikan keterangan dari tugas yang akan di submit/dkirim.



6. Di **File submission** pengguna bisa upload tugas yang berupa file, bisa dilakukan dengan dua cara klik **Add⁽¹⁾** atau **drag and drop files⁽²⁾**, (**Pilih salah satu cara saja**).



7. Setelah selesai ,klik **Save changes**.maka tugas berhasil di submit



*****Sekian-Terima-Kasih*****

*)-Keterangan : *Tutorial ini juga tersedia di youtue chanel PJJ-UDINUS*